

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

AMBROSIANO GROUP S.P.A. SOCIETA' CONSORTILE



D05NC4

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA FRANCESCO LONDONIO 28 CAP 20154
Domicilio digitale/PEC	amministrazione@pec.consorziambrosianoarl.com
Numero REA	MI - 1851206
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	05819950964
Partita IVA	05819950964
Codice LEI	815600B79BB6B2AF8795
Forma giuridica	societa' consortile per azioni
Data atto di costituzione	03/07/2007
Data iscrizione	09/12/2021
Data ultimo protocollo	03/01/2022
Presidente Consiglio Amministrazione	COZZETTO MARIO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Consigliera	BARANI GIULIA

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	20/09/2007
Attività prevalente	consulenza imprenditoriale, consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale; servizi di consulenza nel settore degli appalti; consulenza gestionale-organizzativa alle società socie nel settore della
	...
Codice ATECO	70.22.09
Codice NACE	70.22
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	120.000,00
Addetti al 30/09/2021	9
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
Amministratori	3
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	5
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	4
Trasferimenti di sede	2
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2020 - 2019 - 2018 - 2017 - 2016 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Altri atti

41

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	8
6 Sindaci, membri organi di controllo	12
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	14
8 Attività, albi ruoli e licenze	14
9 Sedi secondarie ed unita' locali	17
10 Aggiornamento impresa	17

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA FRANCESCO LONDONIO 28 CAP 20154
Domicilio digitale/PEC	amministrazione@pec.consortioambrosianoarl.com
Partita IVA	05819950964
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1851206

**impresa trasferita da altra
Provincia
codice LEI**

Provincia di provenienza: PAVIA
Numero repertorio economico amministrativo: PV - 273290
815600B79BB6B2AF8795
Data scadenza: 28/09/2022

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 05819950964 Data di iscrizione: 09/12/2021 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 03/07/2007
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA FINALITA' CONSORTILE; AGISCE QUINDI IN NOME PROPRIO E PER CONTO E NELL'INTERESSE DEI SOCI, NELL'AMBITO DELLA PROMOZIONE E DEL COORDINAMENTO DEI LORO PROGRAMMI IMPRENDITORIALI AVENTI AD OGGETTO: ...
Poteri da statuto	LA GESTIONE DELL'IMPRESA SPETTA ESCLUSIVAMENTE AGLI AMMINISTRATORI, I QUALI COMPIONO LE OPERAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DI SPECIFICA AUTORIZZAZIONE NEI CASI RICHIESTI DALLA DALLA ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 05819950964
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Data iscrizione: 09/12/2021

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 27/12/2011

informazioni costitutive

Denominazione: AMBROSIANO GROUP S.P.A. SOCIETA' CONSORTILE
Data atto di costituzione: 03/07/2007

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2007
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA FINALITA' CONSORTILE; AGISCE QUINDI IN NOME PROPRIO E PER CONTO E NELL'INTERESSE DEI SOCI, NELL'AMBITO DELLA PROMOZIONE E DEL COORDINAMENTO DEI LORO PROGRAMMI IMPRENDITORIALI AVENTI AD OGGETTO:

A) GESTIRE ED ORGANIZZARE I SOCI, NELL'ESECUZIONE DEGLI APPALTI A LORO AFFIDATI, IN OGNI SETTORE DI INTERESSE E DI LORO COMPETENZA.

B) ASSISTENZA DIRETTA O INDIRETTA PER OGNI ESIGENZA RELATIVA ALLA GESTIONE DELL'IMPRESA, IN ORDINE A TUTTE LE ATTIVITA' OPERATIVE, ALLA ORGANIZZAZIONE E SUPERVISIONE DEGLI APPALTI, ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA, AL SERVIZIO CLIENTI ED AL SERVIZIO ACQUISTI.

C) SVOLGERE SERVIZI A FAVORE DELLE IMPRESE SOCIE E NON SOCIE (NEI CASI PREVISTI DALLO STATUTO), QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO:

EFFETTUARE LA TRATTAZIONE E L'ACQUISIZIONE DI APPALTI DA ENTI CONSORTILI, DA PRIVATI, DA ORGANIZZAZIONI DI IMPRESE, CONCLUDER A.T.I. E JOINT VENTURE; EFFETTUARE LA TRATTAZIONE E L'ACQUISIZIONE DI APPALTI CON ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI IN ITALIA ED ALL'ESTERO, PARTECIPANDO ALLE RELATIVE GARE E/O PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DIRETTAMENTE E/O INDIRETTAMENTE, OVE NECESSARIO, LA SOCIETA' FUTURA ESECUTRICE, OVVERO CONDUCENDO TRATTATIVE PRIVATE, CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN GENERE, NONCH CON PERSONE FISICHE E/O GIURIDICHE DI OGNI SPECIE.

REALIZZARE DIRETTAMENTE O TRAMITE TERZE IMPRESE PROGETTAZIONI NONCHE' PRESTARE OGNI PIU' AMPIA ASSISTENZA E CONSULENZA IN RELAZIONE AD APPALTI DA SVOLGERE DA PARTE DELLE IMPRESE; CIO' ANCHE NELL'EVENTUALITA' DI ESECUZIONE DIRETTA O IN A.T.I. O IN JOINT VENTURE O IN ASSOCIAZIONE IN PARTECIPAZIONE, DA PARTE DI IMPRESE CONSORZIATE O NON (NEI CASI PREVISTI DA PRESENTE STATUTO).

ACQUISTARE NELL'INTERESSE DEI SOCI, PER LA RIVENDITA AGLI STESSI O PER LA MESSA A DISPOSIZIONE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO, PRODOTTI DI CONSUMO, ATTREZZATURE E MACCHINARI O QUANTO ALTRO NECESSARIO O UTILE ALLE IMPRESE.

PREDISPORRE DOCUMENTI E QUANTO ALTRO, RELATIVAMENTE ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE E CONSEGUENTI INCOMBENZE QUANTO ALLA COSIDETTA "QUALITA'", ALLA "SICUREZZA", ALLA "PRIVACY", ALLE NORMATIVE ANTINFORTUNISTICHE E GIUSLAVORISTICHE;

D) COMMERCIALIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE DI PRODOTTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI ED

IMPIANTI TECNOLOGICI ATTINENTI LE ATTIVITA' ED I SERVIZI OFFERTI DALLA SOCIETA';

E) SVOLGERE LA PROPRIA ATTIVITA' NEI SEGUENTI SETTORI:

- 1- FACCHINAGGIO, IMPACCHETTAMENTO, TRASPORTI, SORVEGLIANZA AREE, SICUREZZA ACCESSI, TRASPORTO VALORI ED ATTIVITA' INERENTI IL SETTORE DELLA LOGISTICA.
- 2- MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE AMBIENTALE, PULIZIA, DERATTIZZAZIONE, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, SANIFICAZIONE E LA PULIZIA, IL LAVAGGIO, LA SANITIZZAZIONE DI TABULATI DA LABORATORIO, DI TIPO TECNICO-SCIENTIFICO IN AZIENDE DEL SETTORE CHIMICO-FARMACEUTICO; LA PULIZIA, IL LAVAGGIO E LA STERILIZZAZIONE DI VETRETTA DA LABORATORIO NEL SETTORE CHIMICO-FARMACEUTICO; LA PULIZIA, LA STERILIZZAZIONE E DECONTAMINAZIONE DELLE CAMERE STERILI, BIANCHE, SALE OPERATORIE E CAMERE IPERBARICHE;
- 3 - CALL-CENTER, SERVIZI TELEFONICI E TELEMATICI, RECEPTION, CENTRALINO TELEFONICO, RICERCA PERSONE, TRASMISSIONE DATI;
- 4 - INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI;
- 5 - NOLEGGIO BIANCHERIA, SERVIZI DI LAVAGGIO, CONSEGNE A DOMICILIO;
- 6 - AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI, SMALTIMENTO E RICICLAGGIO RIFIUTI PER CONTO TERZI;
- 7 - PROGETTAZIONE, ESECUZIONE MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE, DI IMPIANTI SPORTIVI E DI IRRIGAZIONE ;
- 8 - RESTAURO E MANUTENZIONE IMMOBILI, ARCHITETTURA D'INTERNI, PROGETTAZIONI E REALIZZAZIONI IMMOBILIARI, PROTEZIONE DI FACCIATE E DI OPERE MONUMENTALI;
- 9- SERVIZI DI RISTORAZIONE ANCHE COLLETTIVA, GESTIONE MENSE E BAR AZIENDALI;
- 10 - ARREDO UFFICI, OFFICINE AUTOMATION, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE AMBIENTI DI LAVORO, DI RIUNIONE E DI STUDI PROFESSIONALI ATTEZZATI PER TRADUZIONE SIMULTANEA; DECORAZIONI DI INTERNI, REALIZZAZIONE DI MOBILI IN GENERE, FALEGNAMERIA, LAVORI IN VETRO, PLASTICA, METALLI, GLOBAL SERVICE DI MANUTENZIONE IN GENERE;
- 11 - REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI, ANCHE ATTREZZATE, REALIZZAZIONE FONTANE E PISCINE, STUDI DI IMPATTO AMBIENTALE;
- 12 - TRATTAMENTO IN GENERE DELL'ARIA E DELL'ACQUA; INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI ARIA CONDIZIONATA;
- 13 - GESTIONI DI IMPIANTI LOGISTICI, IN GLOBAL SERVICE;
- 14 - GESTIONI DI IMPIANTI DI INCENERIZZAZIONE E ATTIVITA' CIMITERIALI - TUTTE LE ATTIVITA' FUNERARIE;
- 15 - GESTIONE E SVILUPPO DI STRUTTURE RICETTIVE, DI INTRATTENIMENTO E ALBERGHIERE SITE IN AREE TURISTICHE E NON, HOTEL, RESIDENCE, PARCHI GIOCO E LOCALI NOTTURNI;
- 16 - NOLEGGIARE A BREVE E/O LUNGO TERMINE AUTOMEZZI PER TRASPORTO COSE O PERSONE.

F) FAR ESEGUIRE I LAVORI E/O CONTRATTI DI APPALTO CONCLUSI DALLA SOCIETA', O COMUNQUE DALLA MEDESIMA ACQUISITI, ANCHE TRAMITE INCARICHI E/O CONFERIMENTI DA PARTE DI TERZE IMPRESE O DA CONSORZI; TALE ESECUZIONE VERRA' AFFIDATA AI SOCI, SECONDO CRITERI DI ASSEGNAZIONE DI ESCLUSIVA ED INSINDACABILE COMPETENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E CON REGOLAMENTAZIONE CONTENUTA NEL REGOLAMENTO INTERNO. TALI ESECUZIONI POTRANNO ANCHE ESSERE AFFIDATE AD IMPRESE NON SOCIE MA SOLO NEL CASO IN CUI NON VE NE FOSSE ALCUNA CHE ABBIATO ACCETTATO L'INCARICO O CHE NON FOSSE IN GRADO DI ESEGUIRE IL LAVORO.

TALE SCOPO SOCIALE VERRA' ATTUATO CON LA PROPRIA STRUTTURA OPERATIVA ED ANCHE TRAMITE LE STRUTTURE AZIENDALI DEI SOCI, SIA MEDIANTE AFFIDAMENTI DI INCARICHI O DI APPALTI A SOCI E NON SOCI, ANCHE MEDIANTE LA CONCLUSIONE CON QUESTE IMPRESE DI ACCORDI ASSOCIATIVI, QUALI AD ESEMPIO QUELLI MIRATI AD INSTAURARE RIUNIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, JOINT VENTURE, ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE, IL TUTTO NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAI CONTRATTI O DALLE CONVENZIONI DI CUI SOPRA.

LA SOCIETA' CONSORTILE DOVRA' QUINDI PROVVEDERE AL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI E DI TUTTE LE FORMALITA' CHE, SIA DIRETTAMENTE SIA INDIRETTAMENTE, RIGUARDINO LA ESECUZIONE DEI CONTRATTI E DELLE CONVENZIONI ANZIDETTE.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO DOVRA':

- A) CURARE CHE VENGANO MESSI A DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA', IN PROPORZIONE DELLE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DI CIASCUNA IMPRESA SOCIA, I MEZZI NECESSARI PER IL PERSEGUIMENTO DEI PROPRI SCOPI;
- B) PROMUOVERE ED ATTUARE OGNI INIZIATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELLA SOCIETA' CONSORTILE, CURANDO L'ASSEGNAZIONE ALLE IMPRESE CONSORZIATE E LA LORO ROTAZIONE;
- C) VIGILARE AFFINCHÉ LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE, GLI STUDI E LA PROGETTAZIONE, NONCHÉ L'ESECUZIONE DEI LAVORI E DELLE FORNITURE SIANO ESEGUITI CON IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME E SIANO CONFORMI AI CONTRATTI, CONVENZIONI E RELATIVI PATTI E CAPITOLATI STIPULATI. IN CONSIDERAZIONE DEL PROPRIO OGGETTO DI NATURA CONSORTILE, LA SOCIETA' NON HA SCOPO DI LUCRO.

Poteri

poteri da statuto

LA GESTIONE DELL'IMPRESA SPETTA ESCLUSIVAMENTE AGLI AMMINISTRATORI, I QUALI COMPIONO LE OPERAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DI SPECIFICA AUTORIZZAZIONE NEI CASI RICHIESTI DALLA LEGGE O DALL'ARTICOLO 17 DELLO STATUTO SOCIALE.

GLI AMMINISTRATORI DEBONO RICHIEDERE LA PREVENTIVA APPROVAZIONE DA PARTE DELLA ASSEMBLEA ORDINARIA DELLE SEGUENTI OPERAZIONI:

CESSIONE DELL'UNICA AZIENDA SOCIALE;
ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' AVENTI OGGETTO NON AFFINE, IL CUI VALORE SIA SUPERIORE AL 25 PER CENTO DEL PATRIMONIO NETTO RISULTANTE DALL'ULTIMO BILANCIO APPROVATO.

SONO INOLTRE ATTRIBUITE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO LE SEGUENTI COMPETENZE:

LA DELIBERA DI FUSIONE NEI CASI DI CUI AGLI ARTT. 2505, 2505 BIS, 2506 TER ULTIMO COMMA C.C.;

L'ISTITUZIONE E SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;
L'INDICAZIONE DI QUALI AMMINISTRATORI ABBIANO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA';
LA RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE IN CASO DI RECESSO DEL SOCIO;
L'ADEGUAMENTO DELLO STATUTO SOCIALE A DISPOSIZIONI NORMATIVE;
IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE IN ALTRO COMUNE DEL TERRITORIO NAZIONALE;
LA RIDUZIONE DEL CAPITALE QUALORA RISULTI PERDUTO OLTRE UN TERZO DEL CAPITALE SOCIALE E LA SOCIETA' ABBA EMESSE AZIONI SENZA VALORE NOMINALE.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 32 DELLO STATUTO SOCIALE.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Capitale e strumenti finanziari

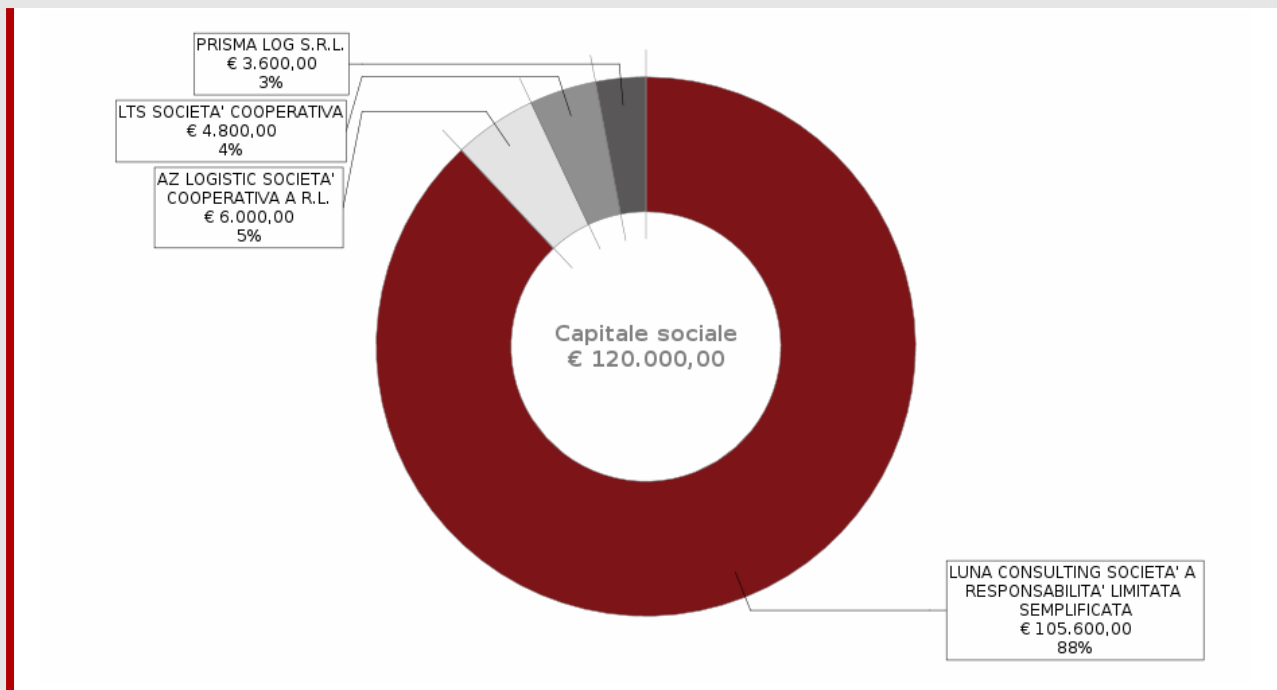
Capitale sociale in Euro	Deliberato:	120.000,00
	Sottoscritto:	120.000,00
Azioni	Versato:	120.000,00
	Conferimenti in denaro	
	Numero azioni:	1.200
	Valore:	100,00 Euro

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Azioni ordinarie:
ARTICOLO 7 DELLO STATUTO SOCIALE.

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 08/12/2021



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
LUNA CONSULTING SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA 10205250961	1.056	105.600,00	88 %	proprieta'
AZ LOGISTIC SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. 10968750967	60	6.000,00	5 %	proprieta'
LTS SOCIETA' COOPERATIVA 11419280968	48	4.800,00	4 %	proprieta'
PRISMA LOG S.R.L. 11364890969	36	3.600,00	3 %	proprieta'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 08/12/2021

pratica con atto del 01/12/2021

capitale sociale

Proprieta'

LUNA CONSULTING SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA

Proprieta'

PRISMA LOG S.R.L.

Data deposito: 08/12/2021

Data protocollo: 08/12/2021

Numero protocollo: MI-2021-686682

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 120.000,00 Euro

Quota composta da: 1.056 azioni ordinarie

pari a nominali: 105.600,00 Euro

Codice fiscale: 10205250961

Tipo di diritto: proprieta'

Quota composta da: 36 azioni ordinarie

pari a nominali: 3.600,00 Euro

Codice fiscale: 11364890969

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

LTS SOCIETA' COOPERATIVA

Quota composta da: 48 azioni ordinarie
pari a nominali: 4.800,00 Euro
Codice fiscale: 11419280968
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**AZ LOGISTIC SOCIETA'
COOPERATIVA A R.L.**

Quota composta da: 60 azioni ordinarie
pari a nominali: 6.000,00 Euro
Codice fiscale: 10968750967
Tipo di diritto: proprieta'

note

ELENCO SOCI TRASFERITO DALLA PROVINCIA DI PV, PROT.2021/20966

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

COZZETTO MARIO

Rappresentante dell'impresa

**Consigliera
Consigliere**

BARANI GIULIA
SEGATO DARIO

Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione
COZZETTO MARIO**

Rappresentante dell'impresa
Nato a BISIGNANO (CS) il 07/01/1957
Codice fiscale: CZZMRA57A07A887Z
MELEGNANO (MI)
PIAZZA GARIBALDI 4 CAP 20077 SEDE AMM. ABROSIANO GROUP

domicilio

carica

consigliere

Data atto di nomina 29/06/2021
Data iscrizione: 21/07/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Data presentazione carica: 16/07/2021

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina 29/06/2021
Data iscrizione: 21/07/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

poteri

POTERI CONFERITI CON VERBALE DEL 08/09/2021:
1. RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' :
1.1 RAPPRESENTARE IN GIUDIZIO ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE LA SOCIETA' NEI
CONFRONTI DI TERZI SIA PUBBLICI SIA PRIVATI E DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA'
GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA E FISCALE, NAZIONALE ED ESTERA, ORDINARIA E
SPECIALE, IN QUALUNQUE PROCEDURA, GRADO E SEDE, IVI COMPRESA LA CORTE DI
CASSAZIONE CON I PIU' AMPI POTERI;
1.2 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA', ENTE O
AMMINISTRAZIONE FISCALE E TRIBUTARIA PER TUTTO QUANTO ATTIENE A VERIFICHE
FISCALI, CON LE PIU' AMPIE ED OPPORTUNE FACOLTA'; NONCHE' SOTTOSCRIVERE TUTTE
LE DICHIARAZIONI, I CERTIFICATI, LE DENUNCE ED OGNI ALTRO DOCUMENTO PREVISTO
DALLA NORMATIVA TRIBUTARIA VIGENTE;

1.3 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO E PREVIDENZIALI, INDIVIDUALI E COLLETTIVE, NONCHE' IN OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO SPECIALE ATTINENTE, COMUNQUE, ALLA MATERIA DEL LAVORO CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI;

1.4 RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE SOTTOSCRIVENDO COMUNICAZIONI E DENUNCE, NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI DEL GOVERNO NAZIONALI E LOCALI, CON TUTTI GLI ENTI, E/O UFFICI, E/O DIPENDENZE, E/O SOCIETA' FACENTI CAPO ALLA AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI E DI TUTTI GLI ALTRI ENTI LOCALI E CON TUTTI GLI UFFICI ED ORGANI DELLA UNIONE EUROPEA;

1.5 ESPERIRE AZIONI, IVI COMPRESSE QUALSIASI DENUNCIA E QUERELA, IN SEDE GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA E FISCALE, IN OGNI FASE E GRADO DELLA PROCEDURA, ANCHE CAUTELARE ED ESECUTIVA, ALL'UOPO NOMINANDO PROCURATORI ALLE LITI E AVVOCATI;

1.6 CONCILIARE, TRANSIGERE, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE LIBERI E/O AMICHEVOLI COMPOSITORI, PROPORRE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, RAPPRESENTARE LEGALMENTE IN GIUDIZIO LA SOCIETA' ALLA PRIMA UDIENZA DI TRATTAZIONE OVVERO ALLE EVENTUALI SUCCESSIVE UDIENZE NEI GIUDIZI PROMOSSI CONTRO LA SOCIETA', ED ANCHE NEI GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, ALL'UOPO NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI;

1.7 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE DOGANE, LE IMPRESE FERROVIARIE, TRANVIARIE, DI NAVIGAZIONE, AEREE E DI TRASPORTO IN GENERE, LA MOTORIZZAZIONE CIVILE, I VIGILI DEL FUOCO, IL GENIO CIVILE, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI IN TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO MERCI, VALORI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI E QUANTO ALTRO FOSSE OCCORRENTE; FIRMARE DOCUMENTI RICHIESTI PER OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.

2 GESTIONE DEL PERSONALE:

2.1 ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIRETTO E INDIRECTO, AD ECCEZIONE DI DIRETTORI, CONDIRETTORI E VICEDIRETTORI DI TESTATA, DEI DIRIGENTI E DELLE POSIZIONI PER LE QUALI LA DECISIONE SPETTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, FISSARE LE RELATIVE RETRIBUZIONI E MANSIONI, STIPULARE LE EVENTUALI CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI CHE SI RIVELASSERO OPPORTUNE E NECESSARIE;

2.2 MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO PREVIO AVVALLO SCRITTO DI ALMENO UN ALTRO CONSIGLIERE, E DELLE ALTRE POSIZIONI PER LE QUALI LA DECISIONE SPETTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

2.3 ESERCITARE OGNI POTERE DISCIPLINARE E DIRETTIVO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI.

3. STIPULARE E/O RISOLVERE CONTRATTI CON CLIENTI E FORNITORI CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA;

4. STIPULARE E/O RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVA E PASSIVA, LEASING DI MACCHINARI E DI BENI MOBILI IVI COMPRESI QUELLI REGISTRATI (ES. AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO) ESCLUSO IL LEASING IMMOBILIARE PER IL QUALE E' RICHIESTA LA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

5. STIPULARE E/O RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, OPERA ED AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE;

6. STIPULARE E/O RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, MEDIAZIONE, COMMISSIONE, SPEDIZIONE, AGENZIA, CONCESSIONE DI VENDITA E DEPOSITO;

7. STIPULARE E/O RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILE STRUMENTALE ALL'ATTIVITA';

8. STIPULARE E/O RISOLVERE I CONTRATTI DI COLLABORAZIONE E, IN GENERE, ACQUISIRE SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE COMUNQUE INERENTI L'OGGETTO SOCIALE COMPRESI GLI INCARICHI PROFESSIONALI ;

9. NOMINARE PROCURATORI SPECIALI, PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI;

10. RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO:

10.1 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO, RICHIEDERE FIDI E CREDITI BANCARI PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, UFFICI POSTALI ED ALTRI INTERMEDIARI FINANZIARI ABILITATI;

10.2 STIPULARE FINANZIAMENTI, CONTRATTI DI LEASING O APERTURE DI CREDITO NON ASSISTITI DA GARANZIE REALI;

10.3 OPERARE SUI CONTI CORRENTI , DEPOSITARE SOMME DI OGNI GENERE SUI CONTI CORRENTI BANCARI, POSTALI OD EQUIVALENTI DELLA SOCIETA' NONCHE' GIRARE SUGLI STESSI CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI, ASSEGNI E ALTRI TITOLI DI CREDITO;

10.4 DISPORRE BONIFICI O TRASFERIMENTI, EMETTERE O GIRARE ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI A FAVORE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' OVVERO SULLE APERTURE DI CREDITO E/O SUI FIDI ESISTENTI, EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI ED IN TITOLI;

10.5 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO, RICHIEDERE FIDI E CREDITI BANCARI PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, UFFICI POSTALI ED ALTRI INTERMEDIARI FINANZIARI ABILITATI.

11. ESIGERE CREDITI DI QUALSIASI NATURA ED ENTITA' RILASCIANDO AMPIA E DEFINITIVA QUIETANZA SIA NEI CONFRONTI DI PRIVATI CHE DI QUALSIASI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

12. COSTITUIRE SUCCURSALI, MAGAZZINI E DEPOSITI E SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE;

13. DEFINIRE LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E SINISTRI, DESIGNANDO A TAL FINE PERITI, MEDICI E LEGALI;

14. PARTECIPARE, PREDISPONENDO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA, ALLE GARE D'APPALTO INDETTE DALL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE GLI ATTI; ED I DOCUMENTI RICHIESTI DAI BANDI DI GARA E COMUNQUE CONNESSI E CORRELATI AGLI ADEMPIMENTI AFFERENTI LA GARA D'APPALTO, NONCHE' SOTTOSCRIVERE L'ATTO DI AGGIUDICAZIONE ED IL CONSEGUENTE CONTRATTO DI APPALTO;

15. INTERVENIRE E CONCORRERE NELLE ASTE E NEGLI INCANTI, ANCHE GIUDIZIALI IN ITALIA E ALL'ESTERO.

Consigliera
BARANI GIULIA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a PIACENZA (PC) il 12/04/1971
Codice fiscale: BRNGLI71D52G535V
MELEGNANO (MI)
PIAZZA GARIBALDI 4 CAP 20077 C/O SEDE AMM. AMBROSIANO GROUP

carica

consigliera
Data atto di nomina 29/06/2021
Data iscrizione: 21/07/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Data presentazione carica: 16/07/2021

poteri

POTERI CONFERITI CON VERBALE DEL 08/09/2021:

1. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' VERSO I TERZI E QUALSIASI AUTORITA' ED ENTI.

2. LA DIREZIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E DEL PERSONALE;

3. GESTIONE DEL PERSONALE:

3.1 ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIRETTO E INDIRECTO, AD ECCEZIONE DI DIRETTORI, CONDIRETTORI E VICEDIRETTORI, DEI DIRIGENTI E DELLE POSIZIONI PER LE QUALI LA DECISIONE SPETTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, FISSARE LE RELATIVE RETRIBUZIONI E MANSIONI, STIPULARE LE EVENTUALI CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI CHE SI RIVELASSERO OPPORTUNE E NECESSARIE;

3.2 MODIFICARE E RISOLVERE I CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO PREVIO AVVALLO SCRITTO DI ALMENO UN ALTRO CONSIGLIERE, E DELLE ALTRE POSIZIONI PER LE QUALI LA DECISIONE SPETTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

3.3 ESERCITARE OGNI POTERE DISCIPLINARE E DIRETTIVO NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI.

4. CLIENTI E FORNITORI:

4.1 GESTIRE I RAPPORTI CON I CLIENTI, STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E/O DI FORNITURA DEI SERVIZI; STABILIRNE I PREZZI, LE CLAUSOLE E LE CONDIZIONI;

5. STIPULARE E/O RISOLVERE ACCORDI E/O CONTRATTI FORNITORI CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE;

6. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVA E PASSIVA, LEASING DI MACCHINARI E DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI QUELLI REGISTRATI (ES. AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO) ESCLUSO IL LEASING IMMOBILIARE PER IL QUALE E' RICHIESTA LA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

7. STIPULARE E/O RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, OPERA ED AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE;

8. STIPULARE E/O RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, MEDIAZIONE, COMMISSIONE, SPEDIZIONE, AGENZIA, CONCESSIONE DI VENDITA E DEPOSITO;

9. STIPULARE E/O RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILE STRUMENTALE ALL'ATTIVITA';

10. STIPULARE E/O RISOLVERE I CONTRATTI DI COLLABORAZIONE E, IN GENERE, ACQUISIRE SINGOLE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE COMUNQUE INERENTI L'OGGETTO SOCIALE COMPRESI GLI INCARICHI PROFESSIONALI ;

11. ESPERIRE AZIONI, IVI COMPRESI QUALSIASI DENUNCIA E QUERELA, IN SEDE

GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA E FISCALE, IN OGNI FASE E GRADO DELLA PROCEDURA, ANCHE CAUTELARE ED ESECUTIVA, ALL'UOPO NOMINANDO PROCURATORI ALLE LITI E AVVOCATI SENZA LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO CHE RIMANE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

12. CONCILIARE, TRANSIGERE, COMPROMETTERE IN ARBITRI, ANCHE LIBERI E/O AMICHEVOLI COMPOSITORI, PROPORRE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, RAPPRESENTARE LEGALMENTE IN GIUDIZIO LA SOCIETA' ALLA PRIMA UDIENZA DI TRATTAZIONE OVVERO ALLE EVENTUALI SUCCESSIVE UDIENZE NEI GIUDIZI PROMOSSI CONTRO LA SOCIETA', ED ANCHE NEI GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, ALL'UOPO NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI;

13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE DOGANE, LE IMPRESE FERROVIARIE, TRANVIARIE, DI NAVIGAZIONE, AEREE E DI TRASPORTO IN GENERE, LA MOTORIZZAZIONE CIVILE, I VIGILI DEL FUOCO, IL GENIO CIVILE, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI IN TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO MERCI, VALORI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI E QUANTO ALTRO FOSSE OCCORRENTE; FIRMARE DOCUMENTI RICHIESTI PER OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE; FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE;

14. PROMUOVERE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO E PREVIDENZIALI, INDIVIDUALI E COLLETTIVE, NONCHE' IN OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO SPECIALE ATTINENTE, COMUNQUE, ALLA MATERIA DEL LAVORO CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI;

15. PARTECIPARE, PREDISPONENDO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA, ALLE GARE D'APPALTO INDETTE DALL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE GLI ATTI; ED I DOCUMENTI RICHIESTI DAI BANDI DI GARA E COMUNQUE CONNESSI E CORRELATI AGLI ADEMPIMENTI AFFERENTI LA GARA D'APPALTO, NONCHE' SOTTOSCRIVERE L'ATTO DI AGGIUDICAZIONE ED IL CONSEGUENTE CONTRATTO DI APPALTO;

16. COSTITUIRE SUCCURSALI, MAGAZZINI E DEPOSITI E SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE;

17. DEFINIRE LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E SINISTRI, DESIGNANDO A TAL FINE PERITI, MEDICI E LEGALI;

18. INTERVENIRE E CONCORRERE NELLE ASTE E NEGLI INCANTI, ANCHE GIUDIZIALI IN ITALIA E ALL'ESTERO;

19. ESIGERE CREDITI DI QUALSIASI NATURA ED ENTITA' RILASCIANDO AMPIA E DEFINITIVA QUIETANZA SIA NEI CONFRONTI DI PRIVATI CHE DI QUALSIASI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

20. NOMINARE PROCURATORI SPECIALI, PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI;

21. COMPIERE IN GENERE OGNI OPERAZIONE PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' ANCHE SE NON ELENcata NONCHE', NEI LIMITI DEI POTERI INNANZI CONFERITI, OGNI ALTRA OPERAZIONE PER IL BUON FINE DEL PRESENTE MANDATO.

Consigliere

SEGATO DARIO

domicilio

carica

poteri

Nato a MILANO (MI) il 17/11/1962

Codice fiscale: SGTDRA62S17F205J

MELEGNANO (MI)

PIAZZA GARIBALDI 4 CAP 20077 C/O SEDE AMM. AMBROSIANO GROUP

consigliere

Data atto di nomina 29/06/2021

Data iscrizione: 21/07/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Data presentazione carica: 16/07/2021

POTERI CONFERITI CON VERBALE DEL 08/09/2021:

1. LA DIREZIONE FINANZIARIA E I RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO:

1.1 PIANIFICAZIONE FLUSSI FINANZIARI;

1.2 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO, RICHIEDERE FIDI E CREDITI BANCARI PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, UFFICI POSTALI ED ALTRI INTERMEDIARI FINANZIARI ABILITATI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN CONSIGLIERE;

1.3 STIPULARE FINANZIAMENTI, CONTRATTI DI LEASING O APERTURE DI CREDITO NON ASSISTITI DA GARANZIE REALI;

1.4 OPERARE SUI CONTI CORRENTI, DEPOSITARE SOMME DI OGNI GENERE SUI CONTI CORRENTI BANCARI, POSTALI OD EQUIVALENTI DELLA SOCIETA' NONCHE' GIRARE SUGLI STESSI CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI, ASSEGNI E ALTRI TITOLI DI CREDITO CON FIRMA

CONGIUNTA DI UN CONSIGLIERE;
1.5 DISPORRE BONIFICI O TRASFERIMENTI, EMETTERE O GIRARE ASSEgni BANCARI E CIRCOLARI A FAVORE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' OVVERO SULLE APERTURE DI CREDITO E/O SUI FIDI ESISTENTI, EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI ED IN TITOLI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN CONSIGLIERE;
1.6 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO, RICHIEDERE FIDI E CREDITI BANCARI PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, UFFICI POSTALI ED ALTRI INTERMEDIARI FINANZIARI ABILITATI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN CONSIGLIERE .
2. ESIGERE CREDITI DI QUALSIASI NATURA ED ENTITA' RILASCIANDO AMPIA E DEFINITIVA QUIETANZA SIA NEI CONFRONTI DI CLIENTI PRIVATI CHE DI QUALSIASI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
3. ATTIVITA' DI MARKETING E COMMERCIALE:
3.1 STIPULARE E/O RISOLVERE CONTRATTI DI MARKETING E COMMERCIALI ;
3.2 PROMUOVERE ATTIVITA' DI MARKETING ANCHE SUL SITO WEB DELLA SOCIETA':
4. RAPPORTI COMMERCIALI:
4.1 STIPULARE E/O RISOLVERE CONTRATTI CON CLIENTI E FORNITORI CON FIRMA CONGIUNTA DI GIULIA BARANI;

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	CARETTO ANDREA
Sindaco Supplente	COLOMBO FABIO
Sindaco	GUIDO SIMONE
Sindaco Supplente	LECCHI STEFANO
Sindaco	CAZZETTA DAMIANO

Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

CARETTO ANDREA

domicilio

Nato a SAN PIETRO VERNOTICO (BR) il 22/04/1975
Codice fiscale: CRTNDR75D22119J
MILANO (MI)
VIA GIAMBELLINO 49 CAP 20146

carica

presidente del collegio sindacale
Data atto di nomina 29/06/2021
Data di prima iscrizione 22/07/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 164008
Data: 17/10/2011
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

COLOMBO FABIO

domicilio

Nato a CARATE BRIANZA (MB) il 28/11/1977
Codice fiscale: CLMFBA77S28B729H
LISSONE (MB)
VIA G. CARDUCCI 61 CAP 20851

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina 29/06/2021
Data di prima iscrizione 02/08/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 142627
Data: 27/02/2007
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco

GUIDO SIMONE

domicilio

Nato a MAGENTA (MI) il 22/06/1984
Codice fiscale: GDUSMN84H22E801X
MAGENTA (MI)
VIA VOLTURNO 7 CAP 20013

carica

sindaco

Data atto di nomina 29/06/2021
Data di prima iscrizione 22/07/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 170361
Data: 17/01/2014
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

LECCHI STEFANO

domicilio

Nato a BOLLATE (MI) il 08/07/1967
Codice fiscale: LCCSFN67L08A940W
PADERNO DUGNANO (MI)
VIA CATALANI 19 CAP 20037

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina 29/06/2021
Data di prima iscrizione 22/07/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 92405
Data: 15/10/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco

CAZZETTA DAMIANO

domicilio

Nato a TARANTO (TA) il 25/01/1978
Codice fiscale: CZZDMN78A25L049J
BRINDISI (BR)
VIA GIOVANNI CASTROMEDIANO 31/E CAP 72100

carica

sindaco

Data atto di nomina 29/06/2021
Data di prima iscrizione 02/08/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Numero: 147270
Data: 25/09/2007
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore

PAOLESSI CARLO

Procuratore

PAOLESSI CARLO

domicilio

Nato a GENOVA (GE) il 30/06/1964
Codice fiscale: PLSCRL64H30D969I
GENOVA (GE)
VIALE PADRE SANTO 5/11 A CAP 16122

carica

procuratore

Data atto di nomina 04/07/2018

Data iscrizione: 10/07/2018

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

* CON PROCURA DEL 04.07.2018 REP./RACC. 23493/4337 NOTAIO ROTTOLI LILIA VENGONO
CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

RAPPRESENTI LA SOCIETA':

- RELATIVAMENTE AD OGNI PROBLEMATICA INERENTE I RAPPORTI DI LAVORO, I RAPPORTI
DI AGENZIA, DI PARASUBORDINAZIONE, I RAPPORTI PREVIDENZIALI E/O LE RELAZIONI
SINDACALI;

- NELLE CONTROVERSIE, NELLE VERTENZE E/O NELLE TRATTATIVE PENDENTI NANTI A
QUALSIASI ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO, ORGANO GIUDIZIARIO,
ORGANIZZAZIONI SINDACALI O QUALSIVOGLIA ALTRO ENTE, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
ED INERENTI GLI ASPETTI SOPRAINDICATI NELLE QUALI VENGA COINVOLTA A QUALUNQUE
TITOLO LA SOCIETA';

IL PROCURATORE HA IL POTERE DI ESERCITARE, TUTTE LE FACOLTA' RELATIVE ALLA
RAPPRESENTANZA SOSTANZIALE E PROCESSUALE, IN NOME, VECE E CONTO DELLA SOCIETA'
MEDESIMA, COMPRESE, IN PARTICOLARE, QUELLE DI PRESENZIARE ALL'INTERROGATORIO
LIBERO DELLE PARTI EX ARTICOLO 420 C.P.C., DI TRANSIGERE E CONCILIARE LE LITI
IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DI RENDERE DICHIARAZIONI A TERZI, ANCHE
AI SENSI DELL'ARTICOLO 547 C.P.C.

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti

8

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 20/09/2007

Attività prevalente

CONSULENZA IMPRENDITORIALE, CONSULENZA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE E
PIANIFICAZIONE AZIENDALE; SERVIZI DI CONSULENZA NEL SETTORE DEGLI
APPALTI;
CONSULENZA GESTIONALE-ORGANIZZATIVA ALLE SOCIETA' SOCIE NEL SETTORE DELLA
...

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 20/09/2007

**attività prevalente esercitata
dall'impresa**

CONSULENZA IMPRENDITORIALE, CONSULENZA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE E
PIANIFICAZIONE AZIENDALE; SERVIZI DI CONSULENZA NEL SETTORE DEGLI APPALTI;
CONSULENZA GESTIONALE-ORGANIZZATIVA ALLE SOCIETA' SOCIE NEL SETTORE DELLA
LOGISTICA E DELLE PULIZIE.

**Classificazione ATECORI 2007
dell'attività prevalente**

*(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza
amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

attività esercitata nella sede legale

CONSULENZA IMPRENDITORIALE, CONSULENZA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE E PIANIFICAZIONE AZIENDALE; SERVIZI DI CONSULENZA NEL SETTORE DEGLI APPALTI; CONSULENZA GESTIONALE-ORGANIZZATIVA ALLE SOCIETA' SOCIE NEL SETTORE DELLA LOGISTICA E DELLE PULIZIE.

attività secondaria esercitata nella sede legale

FACCHINAGGIO, PULIZIE E DISINFEZIONE.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività (classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 20/09/2007

Codice: 70.22.01 - attività di consulenza per la gestione della logistica aziendale

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 20/09/2007

Codice: 52.24 - movimentazione merci

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 10/11/2008

Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 29/12/2008

Codice: 81.29.1 - servizi di disinfestazione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 29/12/2008

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2021

(Dati rilevati al 30/09/2021)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	
Dipendenti			8	
Indipendenti			0	
Totale			8	

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	2	2	3	0

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto

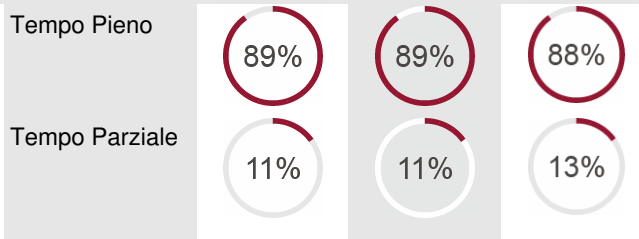
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2021)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Tempo Indeterminato	100%	100%	100%

Distribuzione per Orario di lavoro

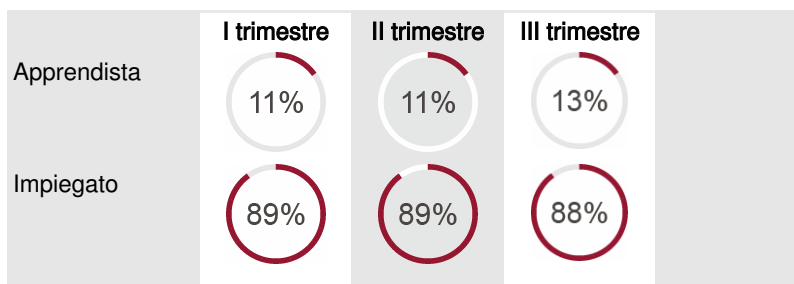
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2021)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
--	-------------	--------------	---------------



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2021)



**Addetti nel comune di
 MELEGNANO (MI)**
 Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	9	9	8	9
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	9	9	8	9

Abilitazioni

**requisiti morali e/o tecnico
 professionali**

Codice: imprese pulizia lettera a pulizia (d.m. 274/1997)
 Stato: requisiti accertati
 Ente: CAMERA DI COMMERCIO
 Data denuncia: 20/11/2008

Codice: imprese pulizia lettera b disinfezione (d.m. 274/1997)
 Stato: requisiti accertati
 Ente: CAMERA DI COMMERCIO
 Data denuncia: 20/11/2008

Codice: imprese di facchinaggio art. 5, 6, 7 d.m. n. 221/2003
 Stato: requisiti accertati
 Ente: CAMERA DI COMMERCIO
 Data denuncia: 22/07/2008
 Data accertamento: 10/11/2008

imprese di facchinaggio

fasce di classificazione delle imprese di facchinaggio (d.m. n. 221/2003)
 volume d'affari inferiore a 2,5 milioni di euro
 Data denuncia: 10/11/2008

9 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MI/1	PIAZZA GARIBALDI 4 MELEGNANO (MI) CAP 20077
------------------------------	---

Unita' Locale n. MI/1

Indirizzo

Attivita' esercitata

Classificazione ATECORI 2007

dell'attivita'

*(classificazione desunta dall'attivita'
dichiarata)*

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 13/12/2011

MELEGNANO (MI)

PIAZZA GARIBALDI 4 CAP 20077

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Codice: 70.22.09 - altre attivita' di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	03/01/2022
-------------------------------	------------